

## Obchodní podmínky služby Online domovní kniha

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto obchodní podmínky („**OP**“) a jednotlivé uzavřené smlouvy („**Smlouvy**“) tvoří mezi námi a Vámi podmínky smluvního vztahu („**Podmínky**“), na jejichž základě Vám může být z naší strany poskytnuta služba Online domovní kniha („**Služba**“). Online domovní knihu Vám přináší naše společnost Zelená Garance s.r.o., se sídlem Štefánikova 248/32, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO 06521860, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 283361, („**Společnost**“). Kontaktní údaje na nás jsou: tel. 723810664, e-mail [manage@domovnikniha.cz](mailto:manage@domovnikniha.cz).
- 1.2. Podmínky představují úplnou dohodu mezi námi a Vámi o poskytování Služby. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny těmito OP, se řídí českých právním řádem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění („**Občanský zákoník**“).

### 2. OBJEDNÁNÍ SLUŽBY

- 2.1. Před vystavením objednávky na Službu se musíte vždy na webových stránkách [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz) zaregistrovat. Registraci dokončíte tak, že ji odsouhlasíte v e-mailu, který Vám zašleme. Na základě toho Vám bude vytvořen uživatelský účet.
- 2.2. Službu si můžete následně objednat skrze objednávkový systém na webové stránce [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz). Po přihlášení k Vašemu uživatelskému účtu vyplníte požadované údaje (ty je možné kdykoliv změnit, s výjimkou e-mailové adresy, na základě, které jste si zřídil uživatelský účet) a následně dle Vaší volby zaplatíte naše služby, přičemž každá Vaše nemovitost má jednu Online domovní knihu (v uživatelském účtu budete mít uloženu fakturu). Po ukončení období kalendářního měsíce budete muset uhradit Služby dle aktuální spotřeby předchozího kalendářního měsíce s maximální částkou dle individuálního ceníku, případně platných slev.
- 2.3. Ve své Online domovní knize můžete vytvářet jednotlivé registrační lístky. Údaje do registračních lístků o hostech buď vyplníte Vy sám (jestliže je znáte), nebo se načtou z informací zaslaných hostem. Vezměte na vědomí, že za účelem získání údajů o hostech do registračních lístků zašleme Vašemu hostovi (resp. kontaktní osobě hostů) e-mail z naší aplikace, kde ho požádáme o vyplnění nezbytných osobních údajů – pravdivost, kompletnost a úplnost těchto údajů vyplněných v registračních lístcích však musíte zkontrolovat Vy sám (např. při příletu hosta z jeho osobních dokladů).
- 2.4. Objednáním (odesláním objednávkového formuláře) na webových stránkách [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz) dojde k uzavření Smlouvy o poskytování Služby dle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku. Smlouva je poté mezi námi realizována na základě Vašich dílčích

požadavků – jednotlivých objednávek Služeb. S ohledem na to souhlasíte s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání Smlouvy. Náklady vzniklé, které Vám vzniknou při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením Smlouvy (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory apod.) si hradíte sám.

- 2.5.** Registrací Vašeho účtu a následně také objednáním (odesláním objednávkového formuláře) našich Služeb na webových stránkách [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz) zároveň vždy souhlasíte se zněním těchto OP.

### **3. POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

- 3.1.** Služba Online domovní kniha je Vám k dispozici 24h/7dnů v týdnu s výjimkou nedostupného externího prostředí Ubyport, nedostupné platební brány, v případě technické poruchy nebo pravidelné údržby aplikace (zde se jedná se o jednotky minut v rámci kalendářního měsíce).

### **4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1.** Jestliže se nedohodneme jinak, tak jako cena při uzavření Smlouvy mezi námi a Vámi platí cena uvedená u balíčku Služby v době, kdy jste si Službu objednávali; ceny jsou smluvní a vždy platné po dobu, kdy jsou takto uveřejněny; ceny jsme oprávněni jednostranně měnit, o čemž Vás budeme s předstihem informovat.
- 4.2.** V případě, kdy provedete úhradu za Službu a my posléze nebudeme schopni zajistit dodání Služby (např. z technických důvodů nebo z důvodů vyšší moci), vrátíme Vám neprodleně plnění dohodnutým způsobem. O jakémkoliv omezení poskytování Služby Vás budeme informovat neprodleně. Lhůta k vrácení vynaložených prostředků je závislá na zvoleném způsobu jejich vrácení, nesmí však překročit dobu 30 dní od okamžiku, kdy tato nemožnost vznikla.
- 4.3.** Úhradu Služby Online domovní kniha lze provést pouze kartou online prostřednictvím bezpečné platební brány.
- 4.4.** Cenu za Službu hradíte zpětně za spotřebu v předchozím období – tato úhrada se provádí buď automaticky dle čerpaných Služeb bez nutnosti každoměsíčního zadávání platebních údajů, nebo na základě Vámi zadaných údajů v platební bráně.

### **5. VZÁJEMNÁ PRÁVA A POVINNOSTI**

- 5.1.** Při plnění Smlouvy máte následující povinnosti:

- a) Jste povinen řádně vyplnit všechny údaje v rámci objednávkového a dalších formulářů na webové stránce [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz), když nesete výlučnou odpovědnost za jejich správnost, pravdivost a úplnost. Shodnou odpovědnost nesete také za údaje o svých

hostech.

- b) Jste povinen poskytnout nám potřebnou součinnost, abychom Vám Službu mohli poskytnout v souladu se Smlouvou a Podmínkami.
  - c) Jestliže zpracováváme na základě Smlouvy v nezbytné míře osobní údaje Vašich hostů, vystupujete vůči nim jako správce jejich osobních údajů; informační povinnost o zpracování osobních údajů vůči hostům ve smyslu nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, („**nařízení GDPR**“), proto plníte Vy, a to bez ohledu na případná poučení, která hostům poskytujeme.
  - d) Jste povinen nám neprodleně sdělit změnu všech Vašich údajů, a to primárně tak, že údaje změníte ve svém uživatelském účtu na webových stránkách [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz), popř. prostřednictvím emailu. V případě nesplnění této povinnosti neodpovídáme za případnou újmu Vám způsobenou (např. z důvodu zjištěných chyb ze strany dotčených orgánů).
  - e) Nejste oprávněn při využívání webového rozhraní [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz) používat mechanismy, programové vybavení nebo jiné postupy, které by mohly mít negativní vliv na jeho provoz, když navíc musíte respektovat to, že programové vybavení a další součásti tvořící webové rozhraní [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz) jsou chráněny autorským právem.
  - f) Jste povinen informovat své hosty o tom, že hlášení hostů na cizinecké policii **je v ČR zákonnou povinností ubytovatele**. Můžete jim například zaslat následující sdělení v AJ: “Registering at the Foreign Police Department is an obligatory for any foreign person staying in private accommodation such as Airbnb, etc., pursuant to Czech law.”
  - g) Za účelem využívání Služby Online domovní kniha nám musíte sdělit Vaše registrační údaje u příslušných úřadů.
  - h) Odpovídáte za správnost a kontrolu dat a údajů uvedených v Online domovní knize a za jejich řádné reportování příslušnému útvaru policie, příp. dalším úřadům (např. ve věci místních poplatků).
  - i) Jste povinen nás neprodleně informovat o jakékoliv nefunkčnosti Online domovní knihy, zejména o těch nefunkčnostech, které by nám nebo Vám mohly způsobit škodu.
- 5.2.** Vezměte na vědomí, že Váš uživatelský účet na webových stránkách [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz) nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu našeho hardwarového a softwarového vybavení, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob.
- 5.3.** Vezměte také na vědomí, že uzavřením Smlouvy a její realizací Vám vznikají různé povinnosti vůči státním orgánům zejména ve smyslu povinných odvodů a plateb (např. daní). V žádném případě neodpovídáme za to, zda budete v souvislosti s využíváním Služeb plnit všechny své povinnosti vůči státním orgánům, zejména, že řádně a včas budete hradit veškeré místní

poplatky spojené s ubytováním hostů.

**5.4.** Ve vztahu k Vám nejsme vázáni žádnými kodexy chování ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

**5.5.** Při plnění Smlouvy máme následující povinnosti:

a) Jsme povinni Vám poskytnout Službu v rozsahu, v jakém si je objednáte.

b) V rámci poskytnutí Služby Online domovní kniha:

- Vám zřídíme přístup do online aplikace Online domovní kniha,
- v souladu s příslušnými právní předpisy za Vás povedeme tzv. domovní knihu pro účely kontroly ze strany příslušného útvaru policie a tzv. evidenční knihu za účelem plnění povinností souvisejících s úhradou příslušných místních poplatků – to vše za předpokladu, že nám sdělíte požadované údaje a Vy, popř. všichni hosté sami, vyplní řádně své údaje; knihy jsou tvořeny jednotlivými registračními lístky – jejich kompletnost za účelem vytvoření příslušné knihy (např. z důvodu kontroly) si však musíte zajistit sám,
- za účelem úhrady příslušných místních poplatků Vám Online domovní kniha vždy do 5. v následujícím měsíci vygeneruje přehled o počtu hostů za předcházející rozhodné období, za které se poplatky platí, včetně platebních údajů pro možnost úhrady na příslušném úřadu,
- aplikace Online domovní kniha Vám umožní nahlásit příslušnému útvaru policie ubytování Vašeho hosta (avšak jen za předpokladu, že všechny údaje budou řádně a pravdivě vyplněny).

**5.6.** Pro vyloučení všech pochybností Vás upozorňujeme, že neneseme žádnou odpovědnost za újmu způsobenou Vaším hostem ve Vaší nemovitosti.

**5.7.** Můžeme se individuálně dohodnout, že Vám budeme Službu poskytovat i pro hosty, pro které již domovní knihu vedete.

## **6. UKONČENÍ SMLOUVY**

**6.1.** Nedohodneme-li se na ukončení Smlouvy, můžete ji ukončit výpovědí zaslanou na naši adresu uvedenou v čl. 1 OP. V případě výpovědi poté Smlouva skončí splněním všech našich povinností vyplývajících z Vaší poslední objednávky Služeb, jestliže neprojevíte jinou vůli. K okamžiku doručení Vaší výpovědi máme nárok na úhradu všech Služeb, které jsme Vám do tohoto okamžiku poskytli a které Vám ještě poskytneme v souladu s Vámi zaslanými objednávkami.

Výše uvedené nevylučuje Vaše oprávnění ukončit Smlouvu i jinými způsoby předvídanými příslušnými právními předpisy.

**6.2.** Kromě dohody s Vámi o ukončení Smlouvy můžeme Smlouvu kdykoliv zrušit (od Smlouvy odstoupit), a to zejména v případě,

- že budete opakovaně (minimálně dvakrát) porušovat své povinnosti vyplývající z Podmínek, nebo
- budete v prodlení s úhradou Služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní, nebo
- ukončíme provoz nebo podporu Online domovní knihy.

Odstoupení od Smlouvy Vám zašleme na Vaši e-mailovou adresu, nebudeme-li znát Vaši kontaktní adresu.

Výše uvedené nevylučuje naše oprávnění ukončit Smlouvu i jinými způsoby předvídanými příslušnými právními předpisy.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

**7.1.** Práva a povinnosti z vadného plnění se řídí zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, tj. § 1914 až § 1925 Občanského zákoníku.

**7.2.** Odpovídáme Vám za to, že Službu Vám poskytneme ve shodě se Smlouvou, zejména, že bude bez vad. Shodou se Smlouvou se přitom rozumí, že Služba bude poskytnuta ve Smlouvou požadované kvalitě a že bude odpovídat požadavkům právních předpisů. Neposkytujeme Vám záruku za jakost Služby. Vadu Služby u nás musíte uplatnit bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistíte (tedy poté, co Vám bude vadná část Služby poskytnuta).

**7.3.** Nároky plynoucí z odpovědnosti za vady Služby se u nás uplatňují písemně, popř. e-mailem, a to na kontaktech uvedených v úvodu těchto OP. V oznámení vad Služby musíte uvést, jaké části Služby se vada týká, její popis, popř. jak se projevuje, a jakým způsobem žádáte vadu vyřešit. Po podání reklamace Vám e-mailem zašleme potvrzení o tom, kdy jste své právo uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace požadujete. O oprávněnosti Vaší reklamace rozhodneme do tří pracovních dnů od jejího obdržení a vyřídíme ji nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení a v téže lhůtě Vás rovněž e-mailem informujeme o způsobu vyřízení reklamace, popř. důvodech jejího zamítnutí (nedohodneme-li se na jiné lhůtě).

## **8. USTANOVENÍ PRO SPOTŘEBITELE**

**8.1.** Vycházíme z předpokladu, že s námi jednáte jako podnikatel, ať už jako fyzická nebo právnická osoba. Nemůžeme však vyloučit situace, kdy se na nás obrátíte s poptávkou našich Služeb jako tzv. spotřebitel, kterým je každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná.

**Tato část OP (tj. část 8.) se tak uplatní jako Podmínky pouze v případě, že jste vůči nám v postavení spotřebitele; uvedené však nevylučuje, že se na Vás nevztahují také ostatní**

## **ustanovení těchto OP.**

- 8.2.** Vezměte na vědomí, že jakékoliv spory s námi, pokud nebudou vyřešeny dohodou, můžete také řešit mimosoudně, a to podáním návrhu k České obchodní inspekci, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 ([www.coi.cz](http://www.coi.cz)). Rovněž lze využít platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
- 8.3.** Jako spotřebitel máte právo bez jakékoliv sankce a bez udání důvodu odstoupit od Smlouvy, a to do 14 dnů ode dne jejího uzavření. V uvedené lhůtě nám musíte odeslat úkon o jednání, se kterým je spojen projev vůle směřující k odstoupení od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy můžete zaslat mimo jiné na adresu či na emailovou adresu uvedenou v úvodu těchto OP. Pro odstoupení od Smlouvy dle tohoto ustanovení jste oprávněn využít vzorového formuláře pro odstoupení od smlouvy, který je uveden v příloze těchto OP. Vždy Vám bez zbytečného odkladu potvrdíme obdržení sdělení o odstoupení od Smlouvy. Vámi uhrazené peníze Vám v případě odstoupení od Smlouvy dle tohoto ustanovení vrátíme nejpozději do 14 dnů ode dne doručení odstoupení, a to způsobem, kterým jste nám peníze zaslal. Podle tohoto ustanovení však nejste oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud jsme Vám Službu již poskytli. Poskytneme-li Vám Službu pouze částečně, máme vůči Vám nárok na úhradu této Služby; zbývající Vaše plnění Vám vrátíme.

## **9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VAŠICH HOSTŮ**

- 9.1.** V rámci poskytování Služby budeme mít v nezbytném rozsahu přístup k osobním údajům Vašich hostů. Jejich osobní údaje však budeme v zásadě zpracovávat ve smyslu nařízení GDPR v postavení zpracovatele. Uzavřením Smlouvy nás proto pověřujete v souladu s čl. 28 nařízení GDPR ke zpracování osobních údajů Vašich hostů, k nimž získáme přístup při poskytování Služeb, v rozsahu a za podmínek stanovených níže, přičemž potvrzujete, že ke všem níže uvedeným účelům jste oprávněn naší Společnosti osobní údaje Vašich hostů poskytnout.
- 9.2.** Ohledně zpracování osobních údajů Vašich hostů jsme vázáni Vašimi pokyny. Tyto pokyny nám můžete zasílat na některý z kontaktních údajů uvedený v úvodu těchto OP. Jestliže od Vás žádné pokyny neobdržíme, budeme při zpracování osobních údajů Vašich hostů dodržovat minimálně následující zásady:
- Zpracováváme v nezbytném rozsahu a jen za účelem řádného plnění Služeb tyto osobní údaje Vašich hostů: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu, státní občanství, číslo víza, adresa pobytu v ČR, doba ubytování, datum a čas letu, telefonní číslo a e-mailová adresa. Osobní údaje hostů jsme přitom oprávněni použít také za účelem jejich kontaktování v rozsahu nezbytném pro plnění Služby, za účelem jejich kontaktování s nabídkou zasílání obchodních sdělení (nabídek) naší Společnosti a zaslání reklamy na služby naší Společnosti v rámci registrace jednotlivých hostů.
  - Souhlasíte s tím, že jsme oprávněni ke zpracování osobních údajů Vašich hostů využít subdodavatele (popř. další zpracovatele).

- Přístup k osobním údajům Vašich hostů mají jen osoby, z jejichž pracovního zařazení, popř. smluvního vztahu s námi vyplývá, že mají s osobními údaji nakládat – tyto osoby jsou vždy poučeny, jak mají s osobními údaji pracovat, a jsou vázány mlčenlivostí.
- Zavazujeme se, že technicky a organizačně zabezpečíme ochranu osobních údajů Vašich hostů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování údajů zabezpečeny veškeré naše povinnosti vyplývající z právních předpisů.
- Bude-li to zapotřebí, poskytneme Vám součinnost při styku a jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů jako dozorovým úřadem a s hosty, zejména při výkonu jejich práv na přístup ke svým údajům, na jejich opravu či výmaz – ve shodném rozsahu se zavazujete nám součinnost poskytnout také.
- Jestliže dojde k porušení zabezpečení osobních údajů Vašich hostů, toto porušení Vám ohlásíme.
- V případě ukončení Smlouvy budeme osobní údaje Vašich hostů zpracovávat pouze po dobu nezbytnou pro plnění povinností stanovených právními předpisy; jinak tyto osobní údaje smažeme, jestliže je od nás nebudete chtít vydat.

## **10. PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**10.1.** Zpracování Vašich osobních údajů (jako fyzické osoby) se řídí nařízením GDPR. Kontaktovat nás ohledně ochrany osobních údajů, včetně uplatnění veškerých práv, lze též na emailové adrese [manage@domovníkniha.cz](mailto:manage@domovníkniha.cz) a dále na tel. 723810664.

**10.2.** Osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely, které jsou v souladu s nařízením GDPR, a to:

- a) Uzavření a splnění Smlouvy;
- b) Plnění povinností stanovených právními předpisy (zejména daňová a účetní agenda);
- c) Náš oprávněný zájem, který spočívá zejména v:
  - (i) Ochraně a obraně našich oprávněných zájmů;
  - (ii) Zasílání nabídek a marketingových sdělení, jako jsou informace o naší činnosti, novinky apod.;
  - (iii) Zkvalitnění našich služeb;
  - (iv) Přehled a řízení našeho vztahu se smluvními partnery.

V případě využívání elektronických prostředků při komunikaci samozřejmě dodržíme veškeré zákonné požadavky, zejména ty dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění.

**10.3.** Právním základem zpracování osobních údajů je tedy nezbytnost pro splnění Smlouvy, naše

zákonná povinnost, a výše uvedený oprávněný zájem. Ke zpracování osobních údajů tedy dochází podle čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) nařízení GDPR.

- 10.4.** Zpracování se týká osobních údajů, které od Vás získáme v souvislosti s plněním Smlouvy. Jedná se zejména, nikoliv však výlučně o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa pobytu, adresa nemovitosti a další údaje), kontaktní údaje (emailová adresa, telefonní číslo) a další údaje (číslo bankovního účtu apod.).
- 10.5.** Osobní údaje získané v souvislosti s plněním Smlouvy budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění Účelu zpracování, tj. vždy minimálně po dobu trvání Smlouvy, a dále pak po dobu, po kterou jsme povinni/oprávněni ty které údaje uchovávat podle obecně závazných právních předpisů, resp. do doby trvání našeho oprávněného zájmu (v tomto případě nejvýše po dobu 15 let od ukončení Smlouvy nebo poskytnutí Služeb – důvodem je možné uplatňování nároků z poskytnutých Služeb).
- 10.6.** Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení a v souladu s nařízením GDPR. Všechny osoby, které přicházejí ze své pracovní pozice (nebo v rámci smluvně převzatých povinností) do kontaktu s osobními údaji, jsou proškoleny a vázány povinnostmi mlčenlivosti.

Zpracování provádějí naši pracovníci a dále též třetí osoby, které nám poskytují zejména IT, účetní, právní či daňové služby, a to vždy na základě příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů. Příjemci osobních údajů jsou též orgány státní správy v zákonném rozsahu.

- 10.7.** Máte veškerá práva přiznaná nařízením GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy, tedy:
- a) právo na informace o zpracování svých osobních údajů;
  - b) právo přístupu ke svým osobním údajům;
  - c) právo požadovat opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů;
  - d) právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů;
  - e) právo na získání svých osobních údajů (na jejich přenositelnost);
  - f) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (více na [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Jste oprávněn uplatnit svá práva využitím též kontaktních údajů uvedených v čl. 10.1. těchto OP.

- 10.8.** Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, založené na smluvním požadavku, nicméně neposkytnutí identifikačních osobních údajů znamená překážku pro uzavření Smlouvy. Zpracování identifikačních osobních údajů pro účely uzavření Smlouvy je nezbytné, tj. bez poskytnutí uvedených osobních údajů pro tyto účely nelze Smlouvu uzavřít. Kontaktní a další osobní údaje jsou důležité pro řádné plnění Smlouvy z naší strany (komunikaci s Vámi, přijetí Vašich úhrad apod.).



- 10.9.** Ze strany naší společnosti nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 nařízení GDPR. Naše společnost nemá v úmyslu předat Vaše osobní údaje do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.

## **11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1.** V případě, že kterékoliv ustanovení Smlouvy a/nebo OP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy a/nebo OP. V takových případech se zavazujeme nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 11.2.** Zavazujete se uhradit nám veškeré náklady vzniklé rozesíláním upomínek a náklady spojené s vymáháním případných pohledávek.
- 11.3.** Berete na vědomí, že jsme oprávněni postoupit svou pohledávku ze Smlouvy na třetí osobu.
- 11.4.** Vzájemně se zavazujeme, že vynaložíme maximální úsilí na smírné řešení veškerých sporů vzešlých ze Smlouvy a/nebo OP nebo v souvislosti s nimi.
- 11.5.** Tyto OP jsou vyhotoveny v českém jazyce, přičemž Smlouva je taktéž uzavřena v českém jazyce.
- 11.6.** Tyto OP nabývají platnosti a účinnosti dne 16. 6. 2020 a jsou k dispozici taktéž na našich internetových stránkách [www.domovnikniha.cz](http://www.domovnikniha.cz) Tyto OP jsme oprávněni kdykoliv změnit. OP pak pozbývají platnosti a účinnosti dnem nabytí účinnosti OP pozdějších.
- 11.7.** Vzájemný závazkový vztah smluvních stran se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Pro účely kontraktace s mezinárodním prvkem tímto volíme rozhodným právem pro Smlouvu a tyto OP právo české.
- 11.8.** Před registrací Vašeho uživatelského účtu a také podáním objednávky vždy potvrzujete, že jste se seznámili s těmito OP, a že s nimi souhlasíte. Na tyto OP jste byli dostatečným způsobem před provedením registrace a vlastním uskutečněním objednávky upozorněni a měli jste možnost se s nimi seznámit.

Příloha:

**Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy  
ve smyslu ust. § 1829 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník<sup>1</sup>**

(vyplňte tento formulář a pošlete jej zpět pouze v případě, že chcete odstoupit od Smlouvy)

---

**Oznámení o odstoupení od smlouvy**

Adresát: Zelená Garance s.r.o., se sídlem Štefánikova 248/32, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČO 06521860,  
e-mail: manage@domovnikniha.cz

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí Služby Online domovní kniha.

Datum objednání Služby:

Jméno a příjmení spotřebitele:

Adresa spotřebitele:

Podpis spotřebitele (pouze pokud je tento formulář zasílán v listinné podobě):

Datum:

<sup>1</sup> Určeno pro případy, kdy odstupujete od Smlouvy do 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy a jste zároveň spotřebitelem.